



**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GEFIEER,
PE DURATĂ DETERMINATĂ DE ANGAJARE,
ORGANIZAT ÎN PERIOADA 13-14 septembrie 2016**

B A R E M - studii superioare

I. PROCEDURĂ CIVILĂ

1 . Efectele nulității. (art. 179 Cod procedură civilă) 2 PUNCTE

(1) Actul de procedură nul sau anulabil este desființat, în tot sau în parte, de la data îndeplinirii lui. **0,5 PUNCTE**

(2) Dacă este cazul, instanța dispune refacerea actului de procedură, cu respectarea tuturor condițiilor de validitate. **0,5 PUNCTE**

(3) Desființarea unui act de procedură atrage și desființarea actelor de procedură următoare, dacă acestea nu pot avea o existență de sine stătătoare. **0,5 PUNCTE**

(4) Nulitatea unui act de procedură nu împiedică faptul ca acesta să producă alte efecte juridice decât cele care decurg din natura lui proprie. **0,5 PUNCTE**

2. Verificarea cererii de chemare în judecată și regularizarea acesteia. (art. 200 Cod procedură civilă) 8 PUNCTE

(1) Completul căruia i s-a repartizat aleatoriu cauza verifică, de îndată, dacă cererea de chemare în judecată este de competența sa și dacă aceasta îndeplinește cerințele prevăzute la art. 194-197. **1 PUNCT**

(2) În cazul în care cauza nu este de competența sa, completul căruia i-a fost repartizată cererea dispune, prin încheiere dată fără citarea părților, trimiterea dosarului completului specializat competent sau, după caz, secției specializate competente din cadrul instanței sesizate. Dispozițiile privitoare la necompetență și conflictele de competență se aplică prin asemănare. **1 PUNCT**

(3) Când cererea nu îndeplinește cerințele prevăzute la art. 194-197, reclamantului i se vor comunica în scris lipsurile, cu mențiunea că, în termen de cel mult 10 zile de la primirea comunicării, trebuie să facă completările sau modificările dispuse, sub sancțiunea anulării cererii. Se exceptează de la această sancțiune obligația de a se desemna un reprezentant comun, caz în care sunt aplicabile dispozițiile art. 202 alin. (3). **1 PUNCT**

(4) Dacă obligațiile privind completarea sau modificarea cererii nu sunt îndeplinite în termenul prevăzut la alin. (3), prin încheiere, dată în camera de consiliu, se dispune anularea cererii. **1 PUNCT**

(5) Împotriva încheierii de anulare, reclamantul va putea face numai cerere de reexaminare, solicitând motivat să se revină asupra măsurii anulării. **1 PUNCT**

(6) Cererea de reexaminare se face în termen de 15 zile de la data comunicării încheierii. **1 PUNCT**

(7) Cererea se soluționează prin încheiere definitivă dată în camera de consiliu, cu citarea reclamantului, de către un alt complet al instanței respective, desemnat prin repartizare aleatorie, care va putea reveni asupra măsurii anulării dacă aceasta a fost dispusă eronat sau dacă neregularitățile au fost înlăturate în termenul acordat potrivit alin. (3). **1 PUNCT**

(8) În caz de admitere, cauza se retrimite completului inițial investit. **1 PUNCT**

II. PROCEDURĂ PENALĂ

I. Încheierea de ședință (conținut, termen de redactare, semnare) – art. 370 al. 4 și 5 Cod procedură penală

5 PUNCTE

(1) Desfășurarea procesului în ședința de judecată se consemnează într-o încheiere care cuprinde:

- a) ziua, luna, anul și denumirea instanței; 0,5 puncte
 - b) mențiunea dacă ședința a fost sau nu publică; 0,5 puncte
 - c) numele și prenumele judecătorilor, procurorului și greșierului; 0,5 puncte
 - d) numele și prenumele părților, avocaților și ale celorlalte persoane care participă în proces și care au fost prezente la judecată, precum și ale celor care au lipsit, cu arătarea calității lor procesuale și cu mențiunea privitoare la îndeplinirea procedurii; 0,5 puncte
 - e) fapta pentru care inculpatul a fost trimis în judecată și textele de lege în care a fost încadrată fapta; 0,5 puncte
 - f) mijloacele de probă care au fost supuse dezbaterii contradictorii; 0,5 puncte
 - g) cererile de orice natură formulate de procuror, de persoana vătămată, de părți și de ceilalți participanți la proces; 0,5 puncte
 - h) concluziile procurorului, ale persoanei vătămate și ale părților; 0,5 puncte
 - i) măsurile luate în cursul ședinței. 0,5 puncte
- (2) Încheierea se întocmește de greșier în termen de cel mult 72 de ore de la terminarea ședinței și se semnează de președintele completului de judecată și de greșier. 0,5 puncte

II. Asistenta juridică obligatorie a suspectului sau inculpatului – art. 90 C.proc.pen. – 2,5 puncte

Asistenta juridică este obligatorie:

- a) când suspectul sau inculpatul este minor, internat într-un centru de detenție sau într-un centru educativ, când este reținut sau arestat chiar în alta cauză, când fata de acesta a fost dispusă măsura de siguranță a internării medicale chiar în alta cauză, precum și în alte cazuri prevăzute de lege- 1,5 puncte
- b) în cazul în care organul judiciar apreciază că suspectul ori inculpatul nu și-ar putea face singur apărarea - 0,5 puncte
- c) în cursul procedurii în cameră preliminară și în cursul judecării, în cauzele în care legea prevede pentru înfractiunea săvârșită pedeapsa detențiunii pe viață sau pedeapsa închisorii de 5 ani sau mai mare - 0,5 puncte

III. Asistența juridică obligatorie a persoanei vătămate, a părții civile și a părții responsabile civilmente- art. 93 al. 4 C.proc.pen. -1,0 punct

Asistența juridică este obligatorie când persoana vătămată sau partea civilă este o persoană lipsită de capacitate de exercițiu ori cu capacitate de exercițiu restrânsă – 1,0 punct

IV. Hotărârile pronunțate în faza de urmărire penală și în camera preliminară în materia măsurilor preventive (felul hotărârilor, pronunțare, soluționare) - art. 203 al. 5 C.proc.pen.- 1,5 puncte

- a) felul hotărârilor – încheiere motivată- 0,5 puncte
- b) soluționare – în camera de consiliu – 0,5 puncte
- c) pronunțare – în camera de consiliu – 0,5 puncte

III. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1. Îndatoririle personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

ART. 76 --- 1 punct

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea are obligația să își îndeplinească îndatoririle de serviciu cu profesionalism, imparțialitate și celeritate, în conformitate cu legea, și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului justiției.

ART. 77 - 1 punct

(1) Funcția de grefier este incompatibilă cu orice alte funcții publice sau private, cu excepția funcțiilor didactice. 0.20

(2) Grefierilor le este interzis:

a) să desfășoare activități comerciale, direct sau prin persoane interpușe; 0.20

b) să desfășoare activități de arbitraj în litigii civile, comerciale sau de alta natura. 0.20

c) să aibă calitatea de asociat sau de membru în organele de conducere, administrare ori de control la societăți civile, societăți comerciale, inclusiv la bănci sau la alte instituții de credit, societăți de asigurare ori financiare, companii naționale, societăți naționale sau regii autonome 0.20

d) să aibă calitatea de membru al unui grup de interes economic. 0.20

ART. 78 -1 punct

(1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să păstreze secretul profesional, confidențialitatea în legătură cu faptele și informațiile despre care ia cunoștință în exercitarea funcției, cu privire la procese aflate în curs de desfășurare sau asupra unor cauze cu care a fost sesizat parchetul. 0.50

(2) Personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea nu îi este permis să comenteze sau să justifice în presa ori în emisiuni audiovizuale hotărârile sau soluțiile date în dosarele despre care a luat cunoștință în exercitarea atribuțiilor de serviciu. 0.50

ART. 79 1 punct

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să respecte programul de lucru și să rezolve lucrările în termenele stabilite.

ART. 80 1 punct

(1) Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să aibă, în timpul ședințelor de judecată, ținută vestimentară corespunzătoare instanței la care funcționează 0.50

(2) Ținută vestimentară se stabilește prin hotărâre a Guvernului și se asigură potrivit art. 72. 0.50

ART. 81 1 punct

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este obligat să prezinte, în condițiile și la termenele prevăzute de lege, declarația de avere și declarația de interes.

2. Eliberarea din funcție a personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

ART. 52 2 puncte

Personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea este eliberat din funcția de execuție sau de conducere în următoarele cazuri:

a) demisie; 0.33

b) pensionare, în condițiile legii; 0.33

- c) constatarea nepregătirii profesionale corespunzătoare sau, după caz, îndeplinirea necorespunzătoare a atribuțiilor specifice funcției de conducere; 0.33
- d) neîndeplinirea oricăreia dintre condițiile prevăzute pentru numirea în funcție; 0.33
- e) ca sancțiune disciplinară; 0.33
- f) condamnarea definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni .0.33

ART. 53- 1 punct

(1) Eliberarea din funcție se dispune prin decizie a conducătorului instanței judecătorești sau al parchetului de pe lângă aceasta, care a dispus numirea în funcție. 0.33

(2) Pentru personalul auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea care a urmat cursurile Școlii Naționale de Grefieri, decizia de eliberare din funcție prevăzută la alin. (1) se aduce la cunoștință Școlii Naționale de Grefieri, în termen de 30 de zile de la emitere, dacă eliberarea din funcție are loc înainte de împlinirea termenului de 5 ani prevăzut de art. 27 alin. (1). 0.33

(3) Pentru informaticieni, în cazul prevăzut de art. 52 lit. c), decizia de eliberare din funcție se emite cu avizul compartimentului de specialitate informatică din cadrul Ministerului Justiției sau, după caz, din cadrul Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție ori al Parchetului Național Anticorupție. 0.33

ART. 54 – 1 punct

Decizia de eliberare din funcție prevăzută pentru cazurile menționate la art. 52 lit. c)-f) poate fi contestată la tribunalul de muncă și asigurări sociale în a cărei circumscripție teritorială își are domiciliul reclamantul.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE
Judecător AXENTE-IRINEL ANDREI





**CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE GEFIEER,
PE DURATĂ DETERMINATĂ DE ANGAJARE,
ORGANIZAT ÎN PERIOADA 13-14 septembrie 2016**

B A R E M - studii medii

I. PROCEDURĂ CIVILĂ

1. Citarea prin publicitate. Art. 167 Cod procedură civilă. 5 PUNCTE

(1) Când reclamantul învederează, motivat, că, deși a făcut tot ce i-a stat în putință, nu a reușit să afle domiciliul pârâtului sau un alt loc unde ar putea fi citat potrivit legii, instanța va putea încuviința citarea acestuia prin publicitate. **1 punct**

(2) Citarea prin publicitate se face afișându-se citația la ușa instanței, pe portalul instanței de judecată competente și la ultimul domiciliu cunoscut al celui citat. În cazurile în care apreciază că este necesar, instanța va dispune și publicarea citației în Monitorul Oficial al României sau într-un ziar central de largă răspândire. **1 punct**

(3) Odată cu încuviințarea citării prin publicitate, instanța va numi un curator dintre avocații baroului, potrivit art. 58, care va fi citat la dezbateri pentru reprezentarea intereselor pârâtului. **1 punct**

(4) Procedura se socotește îndeplinită în a 15-a zi de la publicarea citației, potrivit dispozițiilor alin. (2). **1 punct**

(5) Dacă cel citat se înfățișează și dovedește că a fost citat prin publicitate cu rea-credință, toate actele de procedură ce au urmat încuviințării acestei citări vor fi anulate, iar reclamantul care a cerut citarea prin publicitate va fi sancționat potrivit dispozițiilor art. 187 alin. (1) pct. 1 lit. c). **1 punct**

2. Notele de ședință. Înregistrarea ședinței de judecată. Art. 231 Cod procedură civilă. 5 PUNCTE

(1) Grefierul care participă la ședință este obligat să ia note în legătură cu desfășurarea procesului, care vor fi vizate de către președinte. Părțile pot cere citirea notelor și, dacă este cazul, corectarea lor. **1 punct**

(2) După terminarea ședinței de judecată, participanții la proces primesc, la cerere, câte o copie de pe notele grefierului. **1 punct**

(3) Notele grefierului pot fi contestate cel mai târziu la termenul următor. **1 punct**

(4) Instanța va înregistra ședințele de judecată. În caz de contestare de către participanții la proces a notelor grefierului, acestea vor fi verificate și, eventual, completate ori rectificate pe baza înregistrărilor din ședința de judecată. **1 punct**

(5) La cerere, părțile, pe cheltuiala acestora, pot obține o copie electronică a înregistrării ședinței de judecată în ceea ce privește cauza lor. **0,5 puncte**

(6) Înregistrările din ședința de judecată vor putea fi solicitate și de către instanțele de control judiciar. **0,5 puncte**

II. PROCEDURĂ PENALĂ

I. CONSEMNAREA DECLARAȚIILOR SUSPECTULUI ȘI INCULPATULUI - art. 110

Cod procedură penală – 5 puncte

a) **modul de consemnare** – *în scris* - 0,25 puncte

b) **conținut:**

- *se consemnează întrebările adresate pe parcursul ascultării* - 0,50 puncte

- *se menționează cine a formulat întrebările* – 0,25 puncte

- *se menționează de fiecare dată ora începerii și ora încheierii ascultării* – 0,50 puncte

c) **semnarea declarației**

- *dacă este de acord cu conținutul declarației scrise, suspectul sau inculpatul o semnează* – 0,25 puncte

- *dacă suspectul sau inculpatul are de făcut completări, rectificări ori precizări, acestea sunt indicate în finalul declarației, fiind urmate de semnătura suspectului sau a inculpatului* – 0,50 puncte

- *când suspectul sau inculpatul nu poate sau refuză să semneze, organul judiciar consemnează acest lucru în declarația scrisă* – 0,50 puncte

- *declarația scrisă este semnată și de:*

- *organul de urmărire penală care a procedat la audierea suspectului sau a inculpatului* – 0,25 puncte

- *judecătorul de drepturi și libertăți ori de președintele completului de judecată și de grefier* - 0,50 puncte

- *avocatul suspectului, inculpatului, al persoanei vătămate, părții civile sau părții responsabile civilmente, dacă aceștia au fost prezenți* – 0,50 puncte

- *interpret când declarația a fost luată printr-un interpret* - 0,25 puncte

d) **audierea suspectului sau inculpatului în cursul urmăririi penale cu mijloace tehnice audio sau audiovideo.**

În cursul urmăririi penale, audierea suspectului sau inculpatului se înregistrează cu mijloace tehnice audio sau audiovideo. Atunci când înregistrarea nu este posibilă, acest lucru se consemnează în declarația suspectului sau inculpatului, cu indicarea concretă a motivului pentru care înregistrarea nu a fost posibilă – **0,75 puncte**

II. MANDATUL DE ADUCERE : situatii de emitere, continut– art. 265 al. 1, 2 si 10 rap. la al. 8 Cod procedura penală - 5 puncte

1. *Situatiile în care se poate emite mandatul de aducere - art. 265 al. 1 si 2 Cod procedură penală – 1 punct:*

O persoană poate fi adusă în fața organului de urmărire penală sau a instanței de judecată pe baza unui mandat de aducere, dacă:

- fiind anterior citată, nu s-a prezentat, în mod nejustificat, iar ascultarea ori prezența ei este necesară -0,30 puncte;

- dacă nu a fost posibilă comunicarea corespunzătoare a citației și împrejurările indică fără echivoc că persoana se sustrage de la primirea citației- 0,30 puncte;

- suspectul sau inculpatul poate fi adus cu mandat de aducere, chiar înainte de a fi fost chemat prin citație, dacă această măsură se impune în interesul rezolvării cauzei -0,40 puncte.

2. *Mandatul de aducere –continut- art. 265 al. 10 rap. la al. 8 Cod procedură penală – 4 puncte.*

Mandatul de aducere emis de instanță trebuie să cuprindă:

a) denumirea instanței -0,5 puncte;

b) data, ora și locul emiterii-0,5 puncte;

c) numele, prenumele și calitatea persoanei care a emis mandatul de aducere -0,5 puncte;

d) scopul pentru care a fost emis -0,5 puncte;

e) numele persoanei care urmează a fi adusă cu mandat și adresa unde locuiește. În cazul suspectului sau inculpatului, mandatul de aducere trebuie să menționeze infracțiunea care constituie obiectul urmăririi penale-0,5 puncte;

f) indicarea temeiului și motivarea necesității emiterii mandatului de aducere-0,5 puncte;

g) mențiunea că mandatul de aducere poate fi folosit o singură dată-0,5 puncte;

h) semnătura judecătorului și ștampila instanței-0,5 puncte;

II. ORGANIZARE JUDICIARĂ

1) Abaterile disciplinare în cazul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești (art.84 din Legea nr.567/2004)

Constituie abateri disciplinare:

a) întârzierea nejustificată în efectuarea lucrărilor; 0,5 pct.

b) absentele nemotivate de la serviciu, precum și încălcarea dispozițiilor din regulamentele privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea, referitoare la programul de lucru; 0,5 pct.

c) intervențiile sau stăruințele pentru soluționarea unor cereri privind satisfacerea unor interese personale, ale membrilor familiilor lui sau ale altor persoane, precum și orice ale imixțiuni în activitatea judecătorilor sau a procurorilor; 0,3 pct.

d) atitudinile ireverențioase în timpul exercitării atribuțiilor de serviciu față de judecători și procurori, față de colegi, avocați, experți, martori, justițiabili sau orice alta persoana cu care intră în relații; 0,5 pct.

e) nerespectarea confidențialității lucrărilor care au acest caracter; 0,5 pct.

f) nerespectarea dispozițiilor legale care reglementează modul de comunicare față de terțe persoane a datelor și informațiilor referitoare la activitatea instanțelor judecătorești; 0,3 pct.

g) manifestări care aduc atingere demnității sau probității profesionale; 0,3 pct.

h) refuzul nejustificat de a îndeplini o îndatorire ce îi revine potrivit legii și regulamentelor privind organizarea și funcționarea instanțelor judecătorești și a parchetelor de pe lângă acestea ori alte atribuții stabilite de conducătorii instanțelor judecătorești sau ai parchetelor de pe lângă acestea; 0,5 pct.

i) neglijența gravă ori neglijențe repetate în rezolvarea lucrărilor; 0,5 pct.

j) încălcarea incompatibilităților și a interdicțiilor prevăzute de lege; 0,5 pct.

k) omisiunea gravă de a-și îndeplini atribuțiile ce îi revin potrivit legii; 0,3 pct.

l) nerespectarea prevederilor cuprinse în Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea; 0,3 pct.

2) Îndatoririle grefierului în timpul ședinței de judecată

Grefierul va fi prezent în sala de ședință cu jumătate de oră înainte de începerea ședinței de judecată, pentru a pune la dispoziție dosarele spre consultare procurorului, părților, reprezentanților sau avocaților acestora, după o prealabilă verificare a identității și calității (art.118 alin.1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5.

După începerea ședinței de judecată, persoanele prevăzute la alin. (1) pot studia dosarele numai cu încuviințarea președintelui de complet (art.118 alin.2 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

Grefierul de ședință anunță publicului din sală intrarea judecătorilor (art.118 alin.4 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

Apelul părților și al celorlalte persoane citate se face, de regulă, de grefierul de ședință, prin instalația de sonorizare (art.121 alin.1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

După strigarea cauzei și apelul părților, grefierul de ședință face oral referatul cauzei, prezentând pe scurt obiectul pricinii și stadiul în care se află judecata acesteia, comunică modul în care s-a îndeplinit procedura de citare a persoanelor chemate la proces și dacă s-au realizat celelalte măsuri dispuse de instanță la termenele anterioare (art.121 alin.2 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

În cursul ședinței de judecată grefierul va consemna în caietul de note: numărul dosarului, poziția acestuia pe lista de ședință, susținerile orale, depunerile de cereri și acte în timpul ședinței, măsurile dispuse de instanță, precum și toate celelalte aspecte din desfășurarea procesului (art.122 alin.1 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

În cazul în care notele grefierului de ședință sunt tehnoredactate, acestea se listează la sfârșitul ședinței de judecată și se păstrează în mape care urmează regimul juridic al caietului de note (art.122 alin.2 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

Caietul de note este numerotat înainte de a fi început și este sigilat după completarea lui; acesta se depune la arhiva instanței, unde se păstrează timp de 3 ani, socotiți de la data ultimelor note (art.122 alin.3 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

Ședința de judecată se înregistrează cu mijloace tehnice. Suportul înregistrării se păstrează în arhiva instanței (art.122 alin.4 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

Grefierul de ședință introduce în sistemul informatic datele referitoare la taxele de timbru a căror dovadă de achitare s-a depus în timpul ședinței și, dacă este cazul, face mențiune despre admiterea cererii de ajutor public judiciar (art.122 alin.5 din Regulamentul de ordine interioară al instanțelor judecătorești); 0,5 pct.

PREȘEDINTELE COMISIEI DE EXAMINARE

Judecător AXENT-IRINEL ANDREI

